BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tartalom

1. BEVEZETÉS 4
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA 4
3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 4
4. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK 4
5. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK 5
6. ADATKEZELŐ 6
7. ADATFELDOLGOZÓ 7
8. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ 10
9. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 10
   9.1. Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése 10
   9.2. Kiválasztás, interjú 11
   9.3. Munkaszerződés megkötése 11
   9.4. Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés 12
   9.5. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés 14
   9.6. Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés 15
   9.7. Szerződéses kapcsolatartók 16
   9.8. A munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, valamint a papír alapú adatbázis ellenőrzése 17
   9.9. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 18
   9.10. Számítógép, laptop, tablet és egyéb elektronikus adathordozó ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 19
   9.11. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 19
   9.12. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 19
10. ÜGYNÖKÖKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 20
   10.1. Kereskedelmi ügynöki szerződés 20
   10.2. HERO díjazása 20
11. NAPELEMEKET ÉRINTŐ SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 21
   11.1. Ajánlatkérés 21
   11.2. Rendelés 22
   11.3. Tervezés, pályázatírás 23
   11.4. Napelem engedélyezése 24

11.5. Kivitelezés ... 25
11.6. Műszaki átadás ... 26
12. SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ... 27
13. SZERZŐDŐ PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE ... 28
14. JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI ... 29
15. MARKETING TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ... 30
15.1. Hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés ... 30
15.2. Nem az érintettől gyűjtött személyes adatok tárolása ... 31
15.3. Nem az érintettől gyűjtött személyes adatokkal kapcsolatos marketing tevékenység ... 31
16. NYEREMÉNYJÁTÉKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ... 32
16.1. Jelentkezés a nyereményjátékra ... 32
16.2. Sorsolás lebonyolítása ... 33
16.3. Sorsolás eredményének kihirdetése ... 34
17. OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ... 35
17.1. Jelentkezés ... 35
17.2. Kiválasztás, interjú ... 36
17.3. Szerződés megkötése ... 36
17.4. Oktatási tevékenység ... 37
17.5. Vizsgáztatás ... 38
17.6. Oklevél kiállítása ... 39
18. ÜGYFÉLSZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ... 40
18.1. Telefonos ügyfélszolgálat- rögzített vonal ... 40
18.2. Központi e-mail cím ... 40
18.3. Formanyomtatványon történő üzenetküldés ... 41
19. AZONOSÍTÁS ... 42
20. POSTÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ... 43
21. GYORS ÁRAJÁNLAT KÉRÉSE A HONLAPON KERESZTÜL ... 44
22. ADATKEZELÉS A PANASZKEZELÉS SORÁN ... 44
23. FACEBOOKON VALÓ MEGJELENÉS ... 45
24. HOZZÁJÁRULÁST ÉRINTŐ ADATKEZELÉS ... 46
25. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI ... 47
26. ADATBIZTONSÁG ... 48
27. ADATKEZELŐ FELADATAI ... 48
27.1. Az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartásának vezetése ... 48
27.2. Az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek érvényesítéséhez szükséges feladatok ... 49

27.3. Adatbiztonsággal és az adatvédelmi incidens bekövetkezésével kapcsolatos feladatok . 54
28. ADATKEZELŐ FELELŐSSÉGE 56
29. VEGYES RENDELKEZÉSEK 56
30. MELLÉKLETEK..... 58

1. BEVEZETÉS

A **Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1108 Budapest, Újhegyi út 14.; cégjegyzékszám: 01-10-140186; adószám: 26504652-2-42; képviseli: Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan), mint adatkezelő (továbbiakban: „Adatkezelő") kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének – (2016. április 27.) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, **a továbbiakban: GDPR**) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**a továbbiakban: Infotv.**), valamint a 4. pontban rögzített jogszabályok rá irányadó rendelkezéseinek.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

2.1. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő tevékenysége megfeleljen a GDPR, az Infotv. és az Adatkezelő tevékenységére irányadó jogszabályok rendelkezéseinek.

2.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a GDPR-nak, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelés az Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

3.1. A jelen szabályzat kiterjed Adatkezelő valamennyi olyan eljárására, amely során a természetes személyek (továbbiakban: érintett) bármely személyes adatának kezelése megvalósul.

3.2. A jelen szabályzat Adatkezelő valamennyi munkavállalójára is irányadó.

3.3. Egyéni és társas vállalkozó ügyfeleket, szerződéses partnereket e Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

3.4. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

3.5. A jelen szabályzat aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

4. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- az Európai Parlament és a Tanács (EU)a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR);

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. Törvény
- a villamos energiákról szóló 2007. LXXXVI törvény (Vet.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.);
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv);
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.);
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

5. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

5.1. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

5.2. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

5.3. **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

5.4. **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5.5. **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

5.6. **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5.7. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

5.8. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

5.9. **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. HU Az Európai Unió Hivatalos Lapja L 119/33 egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

5.10. **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

5.11. **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

5.12. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

5.13. **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a GDPR értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

6. ADATKEZELŐ

6.1. Jelen Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

Név:	**Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely:	1108 Budapest, Újhegyi út 14.
Cégjegyzékszám:	04-10-001642

Adószám:	26504652-2-04
E-mail cím:	info@solarhero.hu
Telefonszám:	+36307208171
Képviselő:	Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan

6.2. Adatkezelő jelen Szabályzatban meghatározottak szerint személyes adatokat kezel. Ennek során az adatkezelés céljait és eszközeit ő határozza meg.

6.3. Jelen Szabályzat egyes pontjaiban a munkáltató alatt is az Adatkezelőt kell érteni.

7. ADATFELDOLGOZÓ

7.1. Adatkezelő az adatkezeléséhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzéséhez adatfeldolgozókat vesz igénybe:

7.2.

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladat	Adatkezelési tájékoztató
[*]	[*]	Könyvelési, bérszámfejtési, szolgáltatás	[*]
Silicium Network Informatikai Kft. (továbbiakban: tárhelyszolgáltató)	1146 Budapest, Cházár András utca 2. A. ép. 3. em. 7.	Tárhelyszolgáltatás	https://secure.silicium.eu/affiliates/dokumentumok-letolthetok/Adatvedelmi_nyilatkozat-SiliciumNetwork.pdf
MiniCRM Zrt. (továbbiakban: MiniCRM Zrt.)	1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.	Hírlevél küldésére szolgáló szoftver	https://www.minicrm.hu/adatvedelem/
Opennetworks Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Optennet)	1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.	Telefonos szolgáltatás biztosítása	https://www.opennet.hu/wp-content/uploads/ASZF20190516_Adatkezel%C3%A9si-%C3%A9s-Adatv%C3%A9delmi-T%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3.pdf
E. E. G. Tanúsító Kft.	2900 Komárom, Igmándi út 6.	Energetikai tanúsítások készítése	https://www.e-tanusitas.eu/
PJP Napelem Kft. (továbbiakban: PJP Napelem Kft.)	1086. Budapest, Kun u. 4/B. 5/35.	Napelemes rendszerek telepítése	https://www.ppnapelem.hu/adatkezeles-ppnapelem.pdf
GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft. (továbbiakban: GLS)	2351 Alsónémedi GLS Európa u. 2.	Csomag, postai küldemények szállítása	https://gls-group.eu/HU/hu/adatvedelmi-szabalyzat

X-KONTROLL Kft. (továbbiakban: X-Kontroll Kft.)	2220 Vecsés, Álmos utca 7.	Nyomtatók karbantartása	https://x-kontroll.hu/adatkezelesi-tajekoztato/
Dropbox, Inc. (továbbiakban: Dropbox)	185 Berry St 4th Floor San Francisco, CA 94107	Felhő alapú tárhelyszolgáltatás	https://www.dropbox.com/privacy#privacy
KBOSS.hu Kft. (továbbiakban: Számlázz.hu)	1031 Budapest, Záhony utca 7.	Számlák kiállítása és kezelése	https://www.szamlazz.hu/adatvedelem/
Mindenkori HERO-k	Elérhető az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőket ellátó munkavállalóinál	Áruk, szolgáltatások adásvételének és az árukra, szolgáltatásokra vonatkozó más szerződések közvetítése	

7.3. Adatkezelő a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozókkal írásbeli szerződést köt.

8. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

8.1. Adatkezelő a GDPR 37. cikk (1) bekezdése alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kinevezni.

8.2. Adatkezelő vállalja, hogy adatvédelmi tisztviselő (önkéntes) kinevezése esetén jelen Szabályzatot az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó részletes szabályokkal kiegészíti.

9. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

9.1. Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése

9.1.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra jelentkező természetes személy.

9.1.2. **Adatkezelés célja:** jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés megkötése, az érintett tájékoztatása a sikertelen pályázatról.

9.1.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

9.1.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím, önéletrajzi adatok, amelyeket az érintett megad, motivációs levél, aláírás.

9.1.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, annak hiányában a munkaviszony kezdetétől számított 1 év, elutasított pályázat esetén a kiválasztott jelölt próbaidőjének a lejártát követő napig.

9.1.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Controll Kft.
- Dropbox inc.

9.1.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

9.1.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

9.1.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

9.1.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.1.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

9.1.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.1.6.).

9.1.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.1.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.2.Kiválasztás, interjú

9.2.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra jelentkező természetes személyek.

9.2.2. **Adatkezelés célja:** jelentkezés, pályázat elbírálása, a megfelelő munkavállaló kiválasztása.

9.2.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Adatkezelő jogos, gazdasági érdeke.

9.2.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím, feljegyzés, értékelés, önéletrajzi adatok, amelyeket az érintett megad, motivációs levél

9.2.5. **Adatkezelés időtartama:** a munkaviszony kezdetétől számított 5 év, elutasított pályázat esetén a kiválasztott jelölt próbaidejének a lejártát követő napig.

9.2.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Controll Kft.
- Dropbox Inc.

9.2.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

9.2.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

9.2.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

9.2.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.2.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

9.2.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.2.6.)

9.2.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.2.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.3.Munkaszerződés megkötése

9.3.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra jelentkezők közül az Adatkezelő által kiválasztott természetes személy, aki az adatkezelő ajánlatát elfogadta.

9.3.2. **Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása.

9.3.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

9.3.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési név, születési idő, születési hely, lakcímanyja leánykori neve, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám és iskolai végzettséget és képzettséget bizonyító okiratotok bemutatásra, aláírás.

9.3.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig.

9.3.6. Adatfeldolgozó:
- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontroll Kft.
- Mini Crm Zrt.
- Dropbox Inc

9.3.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el, illetve jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

9.3.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

9.3.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

9.3.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.3.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

9.3.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.3.6.)

9.3.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.3.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.4.Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés

9.4.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelővel munkaviszonyban álló természetes személy.

9.4.2. **Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkabér kifizetési, adózási és számviteli kötelezettségek teljesítése.

9.4.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az Art. és az Mt. foglalt rendelkezések jogszabályi kötelezettség teljesítése.

9.4.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési név, születési idő, születési hely, lakcím, anyja leánykori neve, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány szám, bankszámlaszám, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkaszerződés, munkakör, iskolai végzettség, gyermek és házastárs adatai (teljes név, születési hely és idő, adósazonosító jel, TAJ szám, anyja leánykori neve) jogviszonykód, rész- /teljes munkaidős, munkarend, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály általi előírás, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, kivett (évi rendes) szabadság, ki nem vett (évi rendes) szabadság, rendkívüli szabadság, betegszabadság, gyermekek után járó szabadság, magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok, jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás, aláírás.

9.4.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig.

9.4.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontoll Kft.
- Könyvelő
- Dropbox Inc.

9.4.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el. illetve jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

9.4.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

9.4.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől, gyermek és házastárs esetében az érintett munkavállalótól.

9.4.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.4.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

9.4.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.4.6.).

9.4.13. **Adattovábbítás:** személyes adatok továbbítása a mindenkori adóhatóság és munkaügyi központ számára történik, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

9.4.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy

hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.5. *Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés*

9.5.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek.

9.5.2. **Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

9.5.3. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ-szám, a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Adatkezelő, mint munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban Adatkezelő, mint munkáltató nem ismerheti meg.

9.5.4. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdése c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése jogcímén a mindenkor hatályos munkajogi jogszabályoknak[1] való megfelelés jogcímén kezeli a munkavállalók személyes adatait.

9.5.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig

9.5.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontroll Kft.
- Dropbox Inc.
- Mini Crm Zrt.

9.5.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el. illetve jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

9.5.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

9.5.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

9.5.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.5.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

9.5.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.5.6).

9.5.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

[1] Mt. és 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

9.5.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.5.15. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

9.5.16. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

9.5.17. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

9.6.Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

9.6.1. **Érintettek köre:** minden egyes munkavállaló, aki balesetet szenved a munkába jutás vagy a munkavégzés során.

9.6.2. **Adatkezelés célja:** az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.

9.6.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése mindenkor hatályos munkajogi és munkabaleseti jogszabályoknak[2] való megfelelés jogcímén, illetve a d) pont szerint az érintett létfontosságú érdekeinek védelme érdekében történik az adatkezelés.

9.6.4. **Kezelt személyes adatok köre:** érintett sérült neve, születéskori neve, születési helye és ideje, anyja neve, neme, állandó lakcíme, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), állampolgársága, telefonszáma, munkáltató adószáma, a baleset időpontja, helyszíne és rövid leírása, a szemtanú rövid nyilatkozata, a balesetet okozó érintett neve, állandó lakcíme, telefonszáma, ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata, amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje, aláírás.

9.6.5. **Adatkezelés időtartama:** a jegyzőkönyv felvételtől számított 5 év.

[2] Mt. és 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

9.6.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- Dropbox Inc.
- X-kontroll Kft.

9.6.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el, illetve jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

9.6.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

9.6.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

9.6.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.6.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

9.6.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.6.6.).

9.6.13. **Adattovábbítás:** személyes adatok továbbítása a mindenkori munkavédelmi hatóság számára történik, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

9.6.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.7.Szerződéses kapcsolatartók

9.7.1. **Érintettek köre:** minden egyes munkavállaló, aki az Adatkezelő nevében kapcsolattartóként jár el szerződéses vagy egyéb jogviszonyban.

9.7.2. **Adatkezelés célja:** az érintettek azonosítása, kapcsolattartás a szerződéses és egyéb jogviszonyban álló partnerekkel.

9.7.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

9.7.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, céges e-mail cím, telefonszám, személyi igazolvány szám, adószám.

9.7.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában a munkaszerződés vagy az adott szerződés megszűnésétől számított 5 évig.

9.7.6. **Adatfeldolgozó:**
-
- Tárhelyszolgáltató
- Dropbox Inc.
- X-kontroll Kft.

9.7.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el, illetve jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

9.7.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

9.7.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

9.7.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.7.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

9.7.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.7.6.).

9.7.13. **Adattovábbítás:** személyes adatok továbbítása a harmadik személy szerződéses partner számára, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés szerint az érintett hozzájárulása.

9.7.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.8.A munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, valamint a papír alapú adatbázis ellenőrzése

9.8.1. A munkáltató által a munkavállaló részére biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök (továbbiakban: számítástechnikai eszköz) alatt a következőket kell érteni: laptop, asztali számítógép, mobiltelefon, Dropbox.

9.8.2. A munkáltató által a munkavállalónál fellelhető papír alapú adatbázisok alatt a következőket kell érteni: minden olyan okirat, amely nyomtatott formában, papír alapon megtalálható a munkavállalónál.

9.8.3. **Érintettek köre:** az Adatkezelővel munkajogi jogviszonyban lévő természetes személy.

9.8.4. **Adatkezelés célja:** az érintetti jogok teljeskörű érvényesítése érdekében a munkavállaló kezelésében lévő számítástechnikai eszköz ellenőrzése.

9.8.5. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Adatkezelő jogos, gazdasági érdeke.

9.8.6. **Kezelt személyes adatok köre:** bármely személyes adat, amely az Adatkezelő tevékenységével összefügg és amellyel kapcsolatban érintetti megkeresés érkezett.

9.8.7. **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő általi hozzáférés idejére.

9.8.8. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgálgató

9.8.9. **Adatok tárolása:** a személyes adatok tárolására e tekintetben nem kerül sor.

9.8.10. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

9.8.11. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől, közvetve az érintettől (e-mail tartalma, telefon tartalma).

9.8.12. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.8.13. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelőnél az IT feladatokat ellátó munkavállaló, valamint a munkáltatói jog gyakorlója.

9.8.14. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 9.8.8.)

9.8.15. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

9.8.16. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

9.8.17. Biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során (lásd: 9.9.).

9.9. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

9.9.1. Ha az Adatkezelő e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
9.9.2. A munkavállaló az e-mail fiókot magáncélra nem használhatja, a fiókban magáncélú leveleket nem tárolhat.
9.9.3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát havonta rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 11/A. §, 52. §) ellenőrzése.
9.9.4. A munkáltató minden egyes ellenőrzés előtt köteles érdekmérlegelési tesztben értékelni, hogy jogosult-e az ellenőrzés lefolytatására.
9.9.5. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
9.9.6. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
9.9.7. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
9.9.8. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával

kapcsolatos és nem magáncélú. Nem magáncélú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

9.9.9. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot magáncélra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

9.9.10. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

9.10. Számítógép, laptop, tablet és egyéb elektronikus adathordozó ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

9.10.1. A munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet, egyéb elektronikus adathordozót a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az munkáltató megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a 9.8-9.9. pont rendelkezései irányadók.

9.11. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

9.11.1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a magáncélú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

9.11.2. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a munkáltató.

9.11.3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 9.8-9.9. pont rendelkezései irányadók.

9.12. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

9.12.1. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

9.12.2. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

9.12.3. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 9.8-9.9. pont rendelkezései irányadók.

10. ÜGYNÖKÖKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

10.1. Kereskedelmi ügynöki szerződés

10.1.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelővel kereskedelmi ügynöki szerződéses jogviszonyban álló természetes személy (továbbiakban: HERO).

10.1.2. **Adatkezelés célja:** az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a szerződésben rögzített jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése.

10.1.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

10.1.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, székhely, nyilvántartási szám, adószám, telefonszám, email cím, bankszámlaszám, aláírás.

10.1.5. **Adatkezelés időtartama:** a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

10.1.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgálgató
- Könyvelő
- Dropbox
- X-Kontroll Kft.

10.1.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

10.1.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

10.1.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

10.1.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

10.1.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

10.1.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 10.1.6.).

10.1.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

10.1.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

10.2. HERO díjazása

10.2.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelővel kereskedelmi ügynöki szerződéses jogviszonyban álló természetes személy (továbbiakban: HERO).

10.2.2. **Adatkezelés célja:** szerződéskötési jutalék, kivitelezési jutalék és bónusz megfizetése a HERO részére.

10.2.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

10.2.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, bankszámlaszám, adószám, kifizetett összeg, aláírás.

10.2.5. **Adatkezelés időtartama:** a kifizetéstől számított 8 év.

10.2.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgálgató
- Könyvelő
- Dropbox

10.2.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

10.2.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

10.2.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

10.2.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

10.2.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** vezérigazgató.

10.2.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 10.2.6.)

10.2.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

10.2.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

11. NAPELEMEKET ÉRINTŐ SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

11.1. Ajánlatkérés

11.1.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelő honlapján az Előminősítéssel kapcsolatban ajánlatot kérő természetes személy.

11.1.2. **Adatkezelés célja:** az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint az Adatkezelő és az érintett között létrejövő szerződés, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlat előkészítése.

11.1.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés.

11.1.4. **Kezelt személyes adatok köre:** ház típusa, ingatlan címe, tulajdonos neve, tulajdonos e-mail címe, tulajdonos telefonszáma, átlag havi villanyszámla, átlag havi fűtésköltség, mely technológia iránt érdeklődik.

11.1.5. **Adatkezelés időtartama:** a kivitelezés lezárást követő 8 év. Amennyiben az Adatkezelő és az érintett között nem jön létre szerződés, az érdeklődés visszavonásától vagy a válaszadásra megadott határidő elmulasztásától számított 30 nap.

11.1.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató
- Dropbox
- Mini Crm Zrt.
- HERO-k

11.1.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

11.1.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

11.1.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

11.1.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.1.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő értékesítésért felelős és az ügyfélszolgálati teendőket ellátó munkavállalói.

11.1.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 11.1.6.).

11.1.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.1.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

11.2. Rendelés

11.2.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelő szolgáltatásával kapcsolatos árajánlatot elfogadó, valamint a napelem rendszert megrendelő természetes személyek.

11.2.2. **Adatkezelés célja:** a napelem rendszer megrendelése az érintett részéről 10 % előleg megfizetésével.

11.2.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés.

11.2.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, lakcím, villanyszámla, fűtésszámla, ügyfél azonosítók szolgáltatóknál, fűtött m2, szigetelés vastagsága, nyílászárók állapota, elérhető napos tetőfelület.

11.2.5. **Adatkezelés időtartama:** a kivitelezés lezárását követő 8 év.

11.2.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- Könyvelő
- Dropbox
- Számlázz.hu
- HERO-k

11.2.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

11.2.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

11.2.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

11.2.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.2.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőket ellátó munkavállalói.

11.2.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 11.2.6.).

11.2.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.2.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

11.3. Tervezés, pályázatírás

11.3.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelő szolgáltatásával kapcsolatos árajánlatot elfogadó természetes személyek.

11.3.2. **Adatkezelés célja:** pályázati anyag összeállítása a banki hitel igényélése érdekében.

11.3.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés.

11.3.4. **Kezelt személyes adatok köre:** a támogatást igénylő tulajdonos adatlapban (1. számú melléklet), valamint a társigénylő adatlapban (2. számú melléklet) szereplő személyes adatok.

11.3.5. **Adatkezelés időtartama:** a kivitelezés lezárását követő 8 év.

11.3.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- Kgyd Bau Kft.
- Dropbox
- X-Kontroll Kft.
- HERO-k

11.3.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

11.3.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

11.3.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

11.3.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.3.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőket ellátó munkavállalói.

11.3.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 11.3.6.).

11.3.13. **Adattovábbítás:** pályázati anyag továbbítása a banki hitel igényélése érdekében a hitelintézet számára, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

11.3.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

11.4. Napelem engedélyezése

11.4.1. **Érintettek köre:** a termelő berendezések finanszírozására vonatkozóan banki hitelszerződéssel rendelkező természetes személyek.

11.4.2. **Adatkezelés célja:** a napelemek engedélyeztetése.

11.4.3. **Adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a Vet. 133. §-ában foglalt jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

11.4.4. **Kezelt személyes adatok köre:** építkezés helyszíne (város, irányítószám, utca, házszám, helyrajzi szám), építkezés kezdete, név, telefonszám, e-mail cím.

11.4.5. **Adatkezelés időtartama:** a kivitelezés lezárásától számított 8 évig.

11.4.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- Dropbox
- X-Kontroll Kft.
- VRG Optimum Kft.
- HERO-k

11.4.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

11.4.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

11.4.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

11.4.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.4.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

11.4.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 11.4.6.).

11.4.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.4.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

11.5. Kivitelezés

11.5.1. **Érintettek köre:** az engedélyezett és beszerelt termelő berendezéssel rendelkező természetes személyek.

11.5.2. **Adatkezelés célja:** a napelemek felszerelése és üzembe helyezése.

11.5.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

11.5.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, árajánlat, villanyszámla, fűtésszámla, ügyfél azonosítók szolgáltatóknál, fűtött m2, szigetelés vastagsága, nyílászárók állapota, elérhető napos tetőfelület.

11.5.5. **Adatkezelés időtartama:** a kivitelezés lezárását követő 8 év.

11.5.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontroll Kft.
- PJP Napelem Kft.
- Bluray Kft.

- HERO-k

11.5.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

11.5.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikus és papír alapon, manuálisan történik.

11.5.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

11.5.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.5.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

11.5.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 11.5.6.).

11.5.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.5.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

11.6. Műszaki átadás

11.6.1. **Érintettek köre:** az engedélyezett és beszerelt termelő berendezéssel rendelkező természetes személyek.

11.6.2. **Adatkezelés célja:** a beruházás műszaki átadása.

11.6.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

11.6.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, villanyszámla, fűtésszámla, ügyfél azonosítók szolgáltatóknál, fűtött m2, szigetelés vastagsága, nyílászárók állapota, elérhető napos tetőfelület.

11.6.5. **Adatkezelés időtartama:** kivitelezéstől számított 8 év.

11.6.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontroll Kft.
- HERO-k

11.6.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

11.6.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

11.6.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

11.6.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.6.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

11.6.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 11.6.6.). Archiválás

11.6.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

11.6.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

12. SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

12.1. **Érintettek köre:** a napelem rendszert megrendelő és a vételárat teljesítő természetes személyek.

12.2. **Adatkezelés célja:** a vásárlásról számla kiállítása, a vásárlás és fizetés dokumentálása, számviteli kötelezettség teljesítése.

12.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk c) pont szerint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában foglalt jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

12.4. **Kezelt személyes adatok köre:** számlázási név (vezetéknév és utónév), cím, adószám.

12.5. **Adatkezelés időtartama:** a számla kiállításától az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 év.

12.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató
- Könyvelő
- Számlázz.hu
- X-Kontroll Kft.

12.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

12.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

12.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

12.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

12.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő számlázásért felelős munkavállalói**.**

12.12. **Címzettek:** hitelintézet, adatfeldolgozók (lásd: 12.6.).

12.13. **Adattovábbítás:** a pályázatot érintő számlák anyag továbbítása a banki hitellel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében a hitelintézet számára, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

12.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

13. SZERZŐDŐ PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE

13.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek.

13.2. **Adatkezelés célja:** a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása.

13.3. **Kezelt személyes adatok köre:** természetes személy neve, születési neve, születési ideje, anyja leánykori neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, egyéni vállalkozói igazolvány száma, személyi igazolvány száma, telefonszáma, e-mail címe, honlap-címe, bankszámlaszáma, ügyfélszáma, aláírás.

13.4. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján olyan szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

13.5. **Adatkezelés időtartama:** a szerződés megszűnését követő 5 év.

13.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- Könyvelő
- Számlázz.hu
- X-Kontroll Kft.
- HERO-k

13.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

13.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

13.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

13.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

13.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 13.6.)

13.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés során ilyen nem történik.

13.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

13.15. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

14. JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI

14.1. **Érintettek köre:** Adatkezelő jogi személy partnereinek természetes személy képviselői.

14.2. **Adatkezelés célja:** Adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

14.3. **Kezelt személyes adatok köre:** a természetes személy neve, lakcíme, tartózkodási helye, anyja leánykori neve, telefonszáma, e-mail címe, adóazonosító jele, beosztása.

14.4. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos, gazdasági érdeke.

14.5. **Adatkezelés időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

14.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- Könyvelő
- Számlázz.hu
- X-Kontroll Kft.

14.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

14.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

14.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

14.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

14.11.1. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 14.6.).

14.11.2. **Adattovábbítás:** az adatkezelés során ilyen nem történik.

14.12. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

15. MARKETING TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

15.1. Hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés

15.1.1. **Érintettek köre:** a hírlevél szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek.

15.1.2. **Adatkezelés célja:** a hírlevélre feliratkozók tájékoztatása az akciókról, új termékekről, eseményekről.

15.1.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

15.1.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím.

15.1.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb a feliratkozástól számított 5 évig.

15.1.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgálgató
- Hírlevél küldő szoftver

15.1.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen, valamint a jelszóval védett Hírlevél küldő szoftver tárhelyén.

15.1.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

15.1.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

15.1.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

15.1.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő sales és kommunikációért felelős munkavállalói.

15.1.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 15.1.6.)

15.1.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

15.1.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

15.2. Nem az érintettől gyűjtött személyes adatok tárolása

15.2.1. **Érintettek köre:** minden olyan természetes személy, akinek személyes adatait az Adatkezelő marketing tevékenység céljából kezeli.

15.2.2. **Adatkezelés célja:** személyes adatok tárolása későbbi kapcsolatfelvétel céljából.

15.2.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos, gazdasági érdeke.

15.2.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím.

15.2.5. **Adatkezelés időtartama:** a személyes adatok megszerzését követően az Adatkezelő 30 napon belül megküldi a hozzájárulásról szóló e-mailt az érintettnek, akinek 30 nap múlva egy emlékeztetőt küld az Adatkezelő, amennyiben az érintett nem adta meg addig a hozzájárulását. A hozzájárulás megadásának hiányában az Adatkezelő a második e-mail megküldésétől számított legkésőbb 30 napon belül törli az érintett személyes adatait a nyilvántartásból.

15.2.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgálgató

15.2.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett tárhelyen, jelszóval védett mappákban.

15.2.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

15.2.9. **Adatok forrása:** közvetlenül nem az érintettől, hanem a meglévő partnerek, ügyfelek ajánlásai útján.

15.2.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

15.2.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

15.2.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 15.2.6.).

15.2.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

15.2.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

15.3. Nem az érintettől gyűjtött személyes adatokkal kapcsolatos marketing tevékenység

15.3.1. **Érintettek köre:** minden olyan természetes személy, akinek személyes adatait az Adatkezelő marketing tevékenység céljából kezeli.

15.3.2.

15.3.3. **Adatkezelés célja:** közvetlen üzletszerzés céljából hírlevél küldése, kapcsolatfelvétel.

15.3.4. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

15.3.5. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím.

15.3.6. **Adatkezelés időtartama:** a személyes adatok megszerzését követően az Adatkezelő 30 napon belül megküldi a hozzájárulásról szóló e-mailt az érintettnek, akinek 30 nap múlva egy emlékeztetőt küld az Adatkezelő, amennyiben az érintett nem adta meg addig a hozzájárulását. A hozzájárulás megadásának hiányában az Adatkezelő a második e-mail megküldésétől számított legkésőbb 30 napon belül törli az érintett személyes adatait a nyilvántartásból. Hozzájárulás megadása esetén a 15.1. pont rendelkezései az irányadóak.

15.3.7. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgálgató
- Hírlevél küldő szoftver

15.3.8. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen, valamint a jelszóval védett Hírlevél küldő szoftver tárhelyén.

15.3.9. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

15.3.10. **Adatok forrása:** közvetlenül nem az érintettől, hanem a meglévő partnerek, ügyfelek ajánlásai útján.

15.3.11. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

15.3.12. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő sales és kommunikációért felelős munkavállalói.

15.3.13. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 15.3.6.)

15.3.14. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

15.3.15. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

16. NYEREMÉNYJÁTÉKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

16.1. Jelentkezés a nyereményjátékra

16.1.1. **Érintettek köre:** a nyereményjátékra jelentkező természetes személyek.

16.1.2. **Adatkezelés célja:** a SOLAR HERO BRAND megismertetése.

16.1.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

16.1.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím.

16.1.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában a nyereményjáték eredményhirdetését követően legkésőbb 30 nap.

16.1.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgálgató

16.1.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

16.1.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

16.1.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

16.1.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

16.1.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

16.1.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 16.1.6.)

16.1.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

16.1.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

16.2. Sorsolás lebonyolítása

16.2.1. **Érintettek köre:** a nyereményjátékra jelentkező természetes személyek.

16.2.2. **Adatkezelés célja:** a sorsolás lebonyolítása, a nyertes(ek) kisorsolása.

16.2.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

16.2.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név.

16.2.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában a nyereményjáték eredményhirdetését követően legkésőbb 30 nap.

16.2.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató

16.2.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

16.2.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

16.2.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

16.2.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

16.2.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

16.2.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 16.2.6).

16.2.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

16.2.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

16.3. Sorsolás eredményének kihirdetése

16.3.1. **Érintettek köre:** a nyereményjátékra jelentkező, a sorsolásban résztvevő és végül kisorsolt természetes személyek.

16.3.2. **Adatkezelés célja:** a sorsolás eredményének nyilvánosságra hozatala a Facebook-on.

16.3.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

16.3.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név.

16.3.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában a nyereményjáték eredményhirdetését követően legkésőbb 30 nap.

16.3.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató

16.3.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett tárhelyen.

16.3.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

16.3.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

16.3.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

16.3.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

16.3.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 16.3.6.).

16.3.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

16.4. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

17. OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

17.1. Jelentkezés

17.1.1. **Érintettek köre:** az oktatásra jelentkező természetes személyek.

17.1.2. **Adatkezelés célja:** az oktatásban való részvételi szándék gyűjtése.

17.1.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés.

17.1.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési idő, anyja neve, lakcím.

17.1.5. **Adatkezelés időtartama:** az oktatás befejezését követő 8 év. Sikertelen kiválasztás esetén az elutasítást követően legkésőbb 30 napig.

17.1.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- MiniCRM Zrt.

17.1.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

17.1.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

17.1.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

17.1.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.1.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

17.1.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 17.1.6.).

17.1.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.1.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek

vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

17.2. Kiválasztás, interjú

17.2.1. **Érintettek köre:** az oktatásra jelentkező természetes személyek.

17.2.2. **Adatkezelés célja:** az oktatásban résztvevők kiválasztása.

17.2.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos, gazdasági érdeke.

17.2.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési idő, anyja neve, lakcím, interjún elmondottak.

17.2.5. **Adatkezelés időtartama:** az oktatás befejezését követő 8 év. Sikertelen kiválasztás esetén az elutasítást követően legkésőbb 30 napig.

17.2.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- MiniCRM Zrt.

17.2.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

17.2.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

17.2.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

17.2.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.2.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

17.2.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 17.2.6.).

17.2.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.2.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

17.3. Szerződés megkötése

17.3.1. **Érintettek köre:** az oktatásban részt vevő természetes személyek.

17.3.2. **Adatkezelés célja:** oktatásban résztvevők és Adatkezelő jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.

17.3.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

17.3.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési idő, anyja neve, lakcím.

17.3.5. **Adatkezelés időtartama:** az oktatás befejezését követő 8 év.

17.3.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató
- MiniCRM Zrt.
- X-Kontroll Kft.

17.3.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

17.3.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon manuálisan történik.

17.3.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

17.3.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.3.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

17.3.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 17.3.6.).

17.3.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.3.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

17.4. Oktatási tevékenység

17.4.1. **Érintettek köre:** az oktatásban részt vevő természetes személyek.

17.4.2. **Adatkezelés célja:** oktatás lebonyolítása, megtartása.

17.4.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

17.4.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési idő, anyja neve, lakcím.

17.4.5. **Adatkezelés időtartama:** az oktatás befejezését követő 8 év.

17.4.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató

- MiniCRM Zrt.

17.4.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

17.4.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

17.4.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

17.4.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.4.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

17.4.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 17.4.6.).

17.4.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.4.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

17.5. Vizsgáztatás

17.5.1. **Érintettek köre:** az oktatásban részt vevő és a vizsgára bocsátott természetes személyek.

17.5.2. **Adatkezelés célja:** oktatáson szerzett ismeretek ellenőrzése.

17.5.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

17.5.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, a vizsgázó ismeretei, tudása.

17.5.5. **Adatkezelés időtartama:** az oktatás befejezését követő 8 év.

17.5.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató

17.5.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

17.5.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

17.5.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

17.5.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.5.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

17.5.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 17.5.6.)

17.5.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.5.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

17.6. Oklevél kiállítása

17.6.1. **Érintettek köre:** sikeresen vizsgázó természetes személyek.

17.6.2. **Adatkezelés célja:** a vizsga eredményéről oklevél kiállítása.

17.6.3. **Adatkezelés jogalapja**: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.

17.6.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, születési idő, anyja neve, lakcím, képzés dátuma, képzés elnevezése, vizsga eredménye.

17.6.5. **Adatkezelés időtartama:** az oklevél átadását követő 30 napig.

17.6.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontroll Kft.

17.6.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen, tárhelyen és elzárt szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el.

17.6.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

17.6.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

17.6.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.6.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

17.6.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 17.6.6.)

17.6.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17.6.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek

vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

18. ÜGYFÉLSZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

18.1. Telefonos ügyfélszolgálat- rögzített vonal

18.1.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelővel telefon útján kapcsolatot teremtő természetes személyek.

18.1.2. **Adatkezelés célja:** segítségnyújtás, panaszkezelés, utólagos bizonyíthatóság, kapcsolattartás.

18.1.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

18.1.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, telefonszám, a beszélgetés tartalma.

18.1.5. **Adatkezelés időtartama:** a telefonbeszélgetés rögzítésétől számított 5 év.

18.1.6. **Adatfeldolgozó:**
- Optennet

18.1.7. **Adatok tárolása:** a 18.1.6. pontban meghatározott adatfeldolgozó tárhelyén.

18.1.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

18.1.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

18.1.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

18.1.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

18.1.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 18.1.6).

18.1.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

18.1.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

18.2. Központi e-mail cím

18.2.1. **Érintettek köre:** az Adatkezelő számára e-mailt küldő természetes személyek.

18.2.2. **Adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás az érintettel.

18.2.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke.

18.2.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím, levél tartalma.

18.2.5. **Adatkezelés időtartama:** az e-mail beérkezésétől számított 2 év.

18.2.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató

18.2.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

18.2.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

18.2.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

18.2.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

18.2.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

18.2.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 18.2.6.)

18.2.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

18.2.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

18.3. Formanyomtatványon történő üzenetküldés

18.3.1. **Érintettek köre:** a formanyomtatványon üzenetet küldő természetes személyek.

18.3.2. **Adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az érintettel.

18.3.3. **Adatkezelés jogalapja:** természetes személy esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerint az érintett hozzájárulása, nem természetes személy kapcsolattartója esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerint az Adatkezelő szolgáltatása nyújtásához fűződő jogos gazdasági érdeke.

18.3.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím, levél tartalma.

18.3.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában a kapcsolatfelvételtől számított 2 évig.

18.3.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató

- MiniCrm Zrt.

18.3.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen, valamint a Mini Crm-ben.

18.3.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

18.3.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

18.3.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

18.3.11. **Hozzáférésre jogosultak köre**: az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

18.3.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd. 18.3.6.).

18.3.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

18.3.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

19. AZONOSÍTÁS

19.1. **Érintettek köre:** az érintett jogokat gyakorló természetes személyek.

19.2. **Adatkezelés célja:** az érintettek beazonosítása.

19.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke.

19.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, e-mail cím, lakcím, telefonszám.

19.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintetti jogok gyakorlását érintő eljárás lezárását követő 5 évig.

19.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- MiniCrm Zrt.

19.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen, valamint a Mini Crm-ben.

19.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

19.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

19.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás**: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

19.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

19.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 19.6.).

19.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

19.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

20. POSTÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

20.1. **Érintettek köre:** a postai küldemények címzettjei és feladói.

20.2. **Adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az érintettekkel.

20.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke.

20.4. **Kezelt személyes adatok köre:** név, cím, aláírás.

20.5. **Adatkezelés időtartama**: a postai küldemények kézbesítésétől számított 5 év.

20.6. **Adatfeldolgozó:**

- Tárhelyszolgáltató
- GLS
- X-Kontroll Zrt.

20.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el, illetve jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

20.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

20.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

20.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

20.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

20.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 20.6.).

20.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

20.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy

hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

21. GYORS ÁRAJÁNLAT KÉRÉSE A HONLAPON KERESZTÜL

21.1. **Érintettek köre:** a honlapon keresztül, a gyors árajánlatot kérő természetes személyek.

21.2. **Adatkezelés célja:** kapcsolattartás az érintettel, árajánlat elkészítése az érintett számára.

21.3. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján olyan szerződés előkészítése, amelyben az érintett az egyik fél és az adatkezelés az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

21.4. **Kezelt személyes adatok köre:** vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, ajánlatkérés tartalma.

21.5. **Adatkezelés időtartama:** ajánlatkéréstől számított 5 év.

21.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- Mini Crm Zrt.

21.7. **Adatok tárolása:** jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

21.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan történik.

21.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

21.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

21.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

21.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 21.6.)

21.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

21.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

22. ADATKEZELÉS A PANASZKEZELÉS SORÁN

22.1. **Érintettek köre:** panaszt előterjesztő természetes személy.

22.2. **Adatkezelés célja:** a panasz megválaszolása, a panaszkezelési dokumentáció megőrzése, tárolása.

22.3. **Kezelt személyes adatok köre:** az érintett neve, lakcíme vagy levelezési címe; telefonszáma; a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz részletes leírása, az érintett által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, Adatkezelő nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

22.4. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint az Fgytv. 17/A és 17/C. -ában foglalt jogi kötelezettség teljesítése.

22.5. **Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő az Fgytv. hatálya alá tartozó panaszügyekben a panaszt és az arra adott választ – az Fgytv. rendelkezései alapján – 5 évig őrzi meg.

22.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontroll Zrt.

22.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el, illetve jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

22.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon manuálisan történik.

22.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

22.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

22.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

22.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 22.6.).

22.13. **Adattovábbítás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

22.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

23. FACEBOOKON VALÓ MEGJELENÉS

23.1. Az Adatkezelő termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn.

23.2. Az Adatkezelő Facebook oldalán felett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

23.3. Az Adatkezelő Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli kivéve a nyereményjátékok esetében (lásd: 16. pont).

23.4. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók. További részletek elérhetőek: https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation

23.5. Az Adatkezelő nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

24. HOZZÁJÁRULÁST ÉRINTŐ ADATKEZELÉS

24.1. **Érintettek köre:** az adatkezeléshez a hozzájárulást megadó természetes személyek.

24.2. **Adatkezelés célja:** a GDPR 5. cikk 2. bekezdés szerinti elszámoltathatóság elvének biztosítása.

24.3. **Kezelt személyes adatok köre:** név, IP cím, e-mail cím, aláírás, születési hely, idő.

24.4. **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 7. cikk (1) bekezdés szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése.

24.5. **Adatkezelés időtartama:** az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában az egyes adatkezeléseknél meghatározott időtartamig, ahol az érintett hozzájárulása az adatkezelés jogalapja.

24.6. **Adatfeldolgozó:**
- Tárhelyszolgáltató
- X-Kontroll Kft.

24.7. **Adatok tárolása:** zárható szekrényben, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el, jelszóval védett számítógépen és tárhelyen.

24.8. **Az adatkezelés módja:** elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

24.9. **Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

24.10. **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

24.11. **Hozzáférésre jogosultak köre:** az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőit ellátó munkavállalói.

24.12. **Címzettek:** adatfeldolgozók (lásd: 24.6.)

24.13. **Adattovábbítás:** az egyes adatkezelési folyamatoknál leírtak szerint.

24.14. Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy

hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

25. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

25.1. Adatkezelő a személyes adatokat a jelen Szabályzatban meghatározottak, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezeli.

25.2. Adatkezelőnél minden személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

25.3. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében Adatkezelő személyes adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a céllal összeegyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

25.4. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni.

25.5. Az adattakarékosság elvéből következően a kezelt adatoknak az adatkezelés céljának szempontjából megfelelőeknek és relevánsaknak kell lenniük és a szükségesre kell korlátozódniuk.

25.6. A kezelt személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és naprakésznek kell lenniük, az adatkezelés célja szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.

25.7. Adatkezelő biztosítja a rendszerek helyreállíthatóságát, valamint annak ellenőrizhetőségét, hogy a személyes adatokat mely harmadik személyeknek továbbítják.

25.8. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintett azonosítását csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság).

25.9. Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve azok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is (integritás és bizalmas jelleg).

25.10. Az adattovábbítás az adatkezelés célját szolgáló adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenység részét képező művelet, amely során Adatkezelő a megfelelő jogalap szerint külső magán- vagy jogi személynek, felügyeleti szervezetnek előre meghatározott adatokat, meghatározott módon, előírt időpontban és/vagy rendszerességgel átadja.

25.11. Adattovábbításra minden esetben csak az érintett kifejezett, egyértelmű hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

25.12. Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat ez irányú felhatalmazás hiányában semmilyen körülmények között nem adja harmadik fél számára tovább. Amennyiben az arra feljogosított hatóságok a jogszabályokban előírt módon (bűncselekmény gyanújával, hivatalos adat-lefoglalási határozatban) kérik fel személyes adatok átadására az Adatkezelőt, az Adatkezelő – törvényi kötelezettségének eleget téve – átadja a kért és rendelkezésre álló információkat.

26. ADATBIZTONSÁG

26.1. Adatkezelő biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adat:

a. az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
b. hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
c. változatlansága igazolható (adatintegritás);
d. a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

26.2. A fentiek érdekében az adatkezelés ideje alatt az érintett személyes adatait az Adatkezelő azon munkavállalói, vezetői ismerhetik meg, akiknek erre munkavégzésükhöz vagy jogi/gazdasági érdekük alapján szükségük van, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett. Ezen túl ezeket a személyes adatokat csak olyan személyek ismerhetik meg, akik olyan szolgáltatóknak, megbízottaknak dolgoznak, akik az Adatkezelő részére szolgáltatást nyújtanak, ha az adathoz való hozzáférés munkaköri feladataik ellátáshoz szükséges. Adatkezelő az ilyen szolgáltatókkal, megbízottakkal kötött szerződésekben biztosítja az adatvédelmi előírásoknak megfelelő adatkezelést, illetve a megfelelő titoktartást.

27. ADATKEZELŐ FELADATAI

27.1. Az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartásának vezetése

27.1.1. Adatkezelő az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartásában köteles rögzíteni valamennyi általa végzett adatkezelést és a GDPR 30. cikk (1) bekezdése szerinti, adatkezelésre vonatkozó alábbi adatokat:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

27.1.2. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását elektronikus úton vezeti. Adatkezelő felelősséget vállal azért, hogy az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása pontos és naprakész legyen. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását

az adatkezelésre vonatkozó körülmények megváltozásakor – így különösen új adatkezelés megkezdésekor – késedelem nélkül módosítja.

27.2. Az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek érvényesítéséhez szükséges feladatok

27.2.1. Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz az érintetteket személyes adataik kezelésével kapcsolatban megillető, alábbiakban részletezett jogok érvényesülése érdekében.

13.2.2 Adatkezelő lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy az érintetti jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmét akár postai úton, akár e-mail útján, akár telefonon előterjessze.

13.2.3 Adatkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül teljesíti és tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában tájékoztatja erről az érintettet. A kérelem megtagadásáról Adatkezelő szintén ezen határidőn belül dönt és tájékoztatja az érintettet a kérelem megtagadásáról, ennek okairól, valamint az érintett ezzel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségeiről.

a) Az érintett hozzáférési joga

13.2.4 Az Infotv. és a GDPR 15. cikke szerint Adatkezelő az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül írásban tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető módon tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről és az alábbi információkról:

- az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról;
- az adatkezelés céljáról;
- az adatkezelés jogalapjáról;
- az adatkezelés időtartamáról;
- adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- adott esetben, ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték; forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;
- adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe;
- az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről,
- az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.

27.2.3. Adatkezelő az érintettek kérelmének teljesítéséért díjat, költségtérítést nem számít fel. Arra az esetre azonban, ha az érintettől azonos adatkörre vonatkozó újabb kérelem érkezik be az előző, már teljesített kérelmet követő egy éven belül, Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kérelem teljesítéséért a teljesítéssel kapcsolatos

munkateherrel arányos költségtérítést állapítson meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

27.2.4. Adatkezelő - az Infotv. ellenkező tartalmú módosításáig - megtagadhatja a tájékoztatást a 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján.

27.2.5. A GDPR alapján Adatkezelő megtagadhatja a tájékoztatást, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

27.2.6. Adatkezelő - Infotv. ellenkező tartalmú módosításáig - az elutasított tájékoztatási kérelemről az érintett írásban haladéktalanul tájékoztatja.

b) A helyesbítéshez való jog

27.2.7. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

27.2.8. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

27.2.9. Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

c) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog)

27.2.10. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.

27.2.11. Adatkezelő továbbá törölni köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat – az Infotv. és a GDPR alapján – ha

a) az adat kezelése jogellenes;
b) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
c) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
d) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte;
e) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
f) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
g) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

h) a személyes adatok gyűjtésére GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

27.2.12. Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

27.2.13. Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

27.2.14. A törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog" GDPR rendelkezései szerinti az alábbi esetekben nem alkalmazandó:

a) véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
b) személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
c) népegészségügy területét érintő közérdek;
d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
e) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását;
- az érintett hozzájárulását 16. életéve betöltése előtt adta meg, vagy a 4.1. pont szerinti adatkezelés esetén a hozzájárulását nem a felette szülői felügyeletet gyakorló személy útján vagy engedélyével adta meg;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

27.2.15. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az adatokat zárolja, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

27.2.16. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

27.2.17. Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

27.2.18. Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

e) Az adathordozhatósághoz való jog

27.2.19. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

27.2.20. Ezen jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot.

27.2.21. Az érintett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

27.2.22. Ezen jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

f) A tiltakozáshoz való jog

27.2.23. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése – ideértve a profilalkotást is – ellen, ha:
a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

27.2.24. Ha a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, ekkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
27.2.25. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
27.2.26. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű korlátozásával– a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
27.2.27. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni, illetve az adatvédelmi hatóság eljárását kezdeményezni.

g) Érintett jogai az automatizált döntéshozatallal kapcsolatban, ideértve a profilalkotást

27.2.28. Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést:
a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
b) olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja, vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

h) Jogorvoslathoz való jog

27.2.29. Amennyiben az érintett úgy véli, hogy Adatkezelő az adatkezelése során megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő jogát, az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél.

27.2.30. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (továbbiakban: NAIH)
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www: http://www.naih.hu
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

27.2.31. Az érintett a jogainak megsértése esetén az illetékes bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

27.2.32. Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat az érintett bíróság vagy a NAIH részére kiadja.

27.3. Adatbiztonsággal és az adatvédelmi incidens bekövetkezésével kapcsolatos feladatok

27.3.1. Adatkezelő a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja és adatvédelmi incidensek bekövetkezését megelőzze.

27.3.2. Ennek keretében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje azok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. Adatkezelő erre tekintettel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá, továbbá gondoskodik az adatkezeléshez felhasznált eszközök rendszeres karbantartásáról és fejlesztéséről. Továbbá Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok megfelelő elektronikus védelméről, valamint arról, hogy az ezen személyes adatokat tároló eszközt (szervert) megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezze el.

27.3.3. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő vezetőjének feladata.

27.3.4. Amennyiben az Adatkezelő ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Adatkezelő képviselőjét.

27.3.5. Adatkezelő munkavállalói kötelesek jelenteni Adatkezelő képviselőjének, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

27.3.6. Adatvédelmi incidens bejelenthető Adatkezelő e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

27.3.7. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén Adatkezelő képviselője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait;
c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát;
d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását;
f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

27.3.8. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

27.3.9. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

a) az érintett személyes adatok körét;
b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát;
c) az adatvédelmi incidens időpontját;
d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait;
e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket;
f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

27.3.10. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

27.3.11. Az adatvédelmi incidenst Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, Adatkezelő mellékeli a bejelentéshez a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

27.3.12. A NAIH felé történő bejelentés mellett, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket is az adatvédelmi incidensről, kivéve, akkor, ha az alábbi feltételek bármelyike teljesül:

a) Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta;
b) Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket Adatkezelő a székhelyén és székhelyén az érintettek által is hozzáférhető helyen közzétett közlemény útján tájékoztatja.

27.3.13. Minden más esetben Adatkezelő az érintetteket az adatvédelmi incidensről írásban, e-mail útján tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatása az alábbi információkra terjed ki:

a) a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények ismertetése;
c) Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

28. ADATKEZELŐ FELELŐSSÉGE

28.1. Adatkezelő büntetőjogi és kártérítési felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

28.2. Utóbbival kapcsolatban Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat követelhet.

28.3. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.

28.4. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, továbbá, ha a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

29. VEGYES RENDELKEZÉSEK

29.1. Adatkezelő a jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg az érintettek részére tájékoztatót bocsát ki személyes adataik kezeléséről („Tájékoztató"). Adatkezelő a Tájékoztatót a székhelyén és székhelyén az érintettek számára is hozzáférhető helyen közzéteszi, és az abban foglaltaknak megfelelően jár el. Adatkezelő rögzíti, hogy a jelen szabályzat és a Tájékoztató közötti, az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos vagy azzal összefüggő bármilyen esetleges eltérés esetén a Tájékoztató irányadó.

29.2. Adatkezelő a fenti kötelezettségei teljesítése – így különösen a vonatkozó határidők betartása – érdekében e-mail fiókját rendszeresen ellenőrzi, az érintett általi postai vagy telefonos úton való elérését biztosítja.

29.3. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen szabályzatot a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosítsa.

29.4. Ha a jelen szabályzat vagy annak egyes pontjai érvénytelenné válnának, úgy az ilyen részek érvénytelensége a jelen szabályzat más pontjainak érvényességére nem hatnak ki, azokat úgy kell értelmezni, hogy a jelen szabályzat célja a lehető legjobban megvalósuljon.

29.5. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 4. pontban rögzített jogszabályok rendelkezései irányadók.

Budapest, 2019. [*].

……

[*]

Adatkezelő

képviseli: [*]

30. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

ALAPADATOK

Ön tulajdonosa a fejlesztendő ingatlannak?	
Neme? (férfi, nő)	
Titulus (pl. dr., ifj.)?	
Családi név?	
Utónév?	
Állampolgárság?	
Születési név?	
Születési hely?	
Születési idő?	
Anyja születési neve?	
Családi állapota? (házas, bejegyzett élettárs stb.)	
Fejlesztendő ingatlan címe?	
Fejlesztendő ingatlan helyrajzi száma?	
Tulajdoni hányada?	

ÁLLANDÓ LAKCÍM

Megye?	
Helység?	
Irányítószám?	
Közterület neve?	
Közterület típusa (pl. út, utca, tér)?	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	
Jelenlegi állandó lakóhelyre bejelentkezés dátuma?	

IDEIGLENES TARTÓZKODÁSI CÍM

Megye?	
Helység?	
Irányítószám?	
Közterület neve?	
Közterület típusa (pl. út, utca, tér)?	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	
Jelenlegi tartózkodási lakóhelyre bejelentkezés dátuma?	

LEVELEZÉSI CÍM
(HA NEM EGYEZIK AZ ÁLLANDÓ LAKCÍMMEL)

Megye?	
Helység?	
Irányítószám?	
Közterület neve?	

Közterület típusa (pl. út, utca, tér)?	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	

TOVÁBBI ADATOK

Vezetékes telefonszám?	
Mobiltelefon szám?	
Munkahelyi telefonszám?	
E-mail cím?	
Személyazonosító okmány típusa? (jogosítvány, személyi, útlevél)	
Személyazonosító okmány száma?	
Lakcímkártya száma? (nem a személyazonosító jel.)	
Személyazonosító jele? (lakcímkártyán szerepel, nem annak a száma.)	
Adóazonosító jele?	
Legmagasabb iskolai végzettsége?	
Rendelkezik jelenleg aktív munkaviszonnyal?	
Határozott idejű munkaviszony esetén a lejárat dátuma? (határozatlan idő esetén üres)	
Háztartásban élők száma? (beleértve a Támogatást igénylőt is)	
Háztartásban élő kiskorúak vagy eltartottak száma?	

JELENLEGI MUNKAHELYE

Munkáltató cég megnevezése?	
Munkáltató adószáma?	
Ön tulajdonosa is ennek a vállalkozásnak?	
Kizárólag banki átutalással kapja a bérét?	
Rendelkezik egyéni vállalkozással?	
Kap rendszeres nyugdíjat?	
Kap rendszeres GY.E.S – GY.E.D folyósítást?	
Munkáltató elérhetősége? (telefonszám)	
Munkába állás dátuma? (egyéni vállalkozó esetén vállalkozásának kezdete)	
Munkaviszony esetén a munkaszerződés jellege? (határozott vagy határozatlan idejű)	
Betöltött pozíció?	
Havi összes nettó igazolható jövedelem összege?	

Munkahely címe

Helység?	
Irányítószám?	
Közterület neve?	
Közterület típusa? (pl. út, utca, tér)	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ BANKSZÁMLÁJÁNAK ADATAI, MELYRE A MUNKABÉRE ÉRKEZIK

Hitelintézet neve? ("Bank" nélkül, pl. OTP, K&H, Raiffeisen, Magnet, stb.)	
Bankszámlaszám?	

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ RENDSZERES PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEINEK ADATAI (MEGLÉVŐ HITELEK)

Kötelezettség típusa	**Hitelnyújtó neve**	**Hitel (kölcsön) összege**	**Hitel (kölcsön) devizaneme**	**A hitelben (kölcsön) betöltött szerepe (adós, adóstárs, kezes)**	**Lejárat**	**Törlesztőrészlet havi összege és devizaneme**
Folyószámlahitel						
Hitelkártya						
Áruhitel, fogyasztási hitel						
Gépjármű-finanszírozás (kölcsön, lízing)						
Személyi kölcsön						
Lakáscélú jelzáloghitel, lakáslízing						
Szabad felhasználású jelzáloghitel						
Önkormányzati kölcsön						
Munkáltatói kölcsön						

Készpénzzel vagy értékpapírral fedezett kölcsön						
Lakóépületek energiahatékonysága hitelprogram[3]						
Diákhitel						

2. számú melléklet

ALAPADATOK

Ön tulajdonosa a fejlesztendő ingatlannak?	
Neme? (férfi, nő)	
Titulus (pl. dr., ifj.)?	
Családi név?	
Utónév?	
Állampolgárság?	
Születési név?	
Születési hely?	
Születési idő?	
Anyja születési neve?	
Családi állapota? (házas, bejegyzett élettárs stb.)	
Fejlesztendő ingatlan címe?	
Fejlesztendő ingatlan helyrajzi száma?	
Tulajdoni hányada?	

ÁLLANDÓ LAKCÍM

Megye?	
Helység?	
Irányítószám?	
Közterület neve?	
Közterület típusa (pl. út, utca, tér)?	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	
Jelenlegi állandó lakóhelyre bejelentkezés dátuma?	

IDEIGLENES TARTÓZKODÁSI CÍM

Megye?	
Helység?	
Irányítószám?	
Közterület neve?	
Közterület típusa (pl. út, utca, tér)?	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	
Jelenlegi tartózkodási lakóhelyre bejelentkezés dátuma?	

LEVELEZÉSI CÍM (HA NEM EGYEZIK AZ ÁLLANDÓ LAKCÍMMEL)

Megye?	
Helység?	
Irányítószám?	
Közterület neve?	
Közterület típusa (pl. út, utca, tér)?	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	

TOVÁBBI ADATOK

Vezetékes telefonszám?	
Mobiltelefon szám?	
Munkahelyi telefonszám?	
E-mail cím?	
Személyazonosító okmány típusa? (jogosítvány, személyi, útlevél)	
Személyazonosító okmány száma?	
Lakcímkártya száma? (nem a személyazonosító jel.)	
Személyazonosító jele? (lakcímkártyán szerepel, nem annak a száma.)	
Adóazonosító jele?	
Legmagasabb iskolai végzettsége?	
Rendelkezik jelenleg aktív munkaviszonnyal?	
Határozott idejű munkaviszony esetén a lejárat dátuma? (határozatlan idő esetén üres)	
Háztartásban élők száma? (beleértve a Támogatást igénylőt is)	
Háztartásban élő kiskorúak vagy eltartottak száma?	

JELENLEGI MUNKAHELYE

Munkáltató cég megnevezése?	
Munkáltató adószáma?	
Ön tulajdonosa is ennek a vállalkozásnak?	
Kizárólag banki átutalással kapja a bérét?	
Rendelkezik egyéni vállalkozással?	
Kap rendszeres nyugdíjat?	
Kap rendszeres GY.E.S – GY.E.D folyósítást?	
Munkáltató elérhetősége? (telefonszám)	
Munkába állás dátuma? (egyéni vállalkozó esetén vállalkozásának kezdete)	
Munkaviszony esetén a munkaszerződés jellege? (határozott vagy határozatlan idejű)	
Betöltött pozíció?	
Havi összes nettó igazolható jövedelem összege?	

Munkahely címe

Helység?	

Irányítószám?	
Közterület neve?	
Közterület típusa? (pl. út, utca, tér)	
Házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó?	

TÁRSIGÉNYLŐ BANKSZÁMLÁJÁNAK ADATAI, MELYRE A MUNKABÉRE ÉRKEZIK

Hitelintézet neve? ("Bank" nélkül, pl. OTP, K&H, Raiffeisen, Magnet, stb.)	
Bankszámlaszám?	

TÁRSIGÉNYLŐ RENDSZERES PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEINEK ADATAI (MEGLÉVŐ HITELEK)

Kötelezettség típusa	**Hitelnyújtó bank neve**	**Hitel (kölcsön) összege**	**Hitel (kölcsön) devizanneme**	**A hitelben (kölcsön) betöltött szerepe (adós, adóstárs, kezes)**	**Lejárat**	**Törlesztőrészlet havi összege és devizaneme**
Folyószámlahitel						
Hitelkártya						
Áruhitel, fogyasztási hitel						
Gépjármű-finanszírozás (kölcsön, lízing)						
Személyi kölcsön						
Lakáscélú jelzáloghitel, lakáslízing						
Szabad felhasználású jelzáloghitel						
Önkormányzati kölcsön						
Munkáltatói kölcsön						
Készpénzzel vagy értékpapírral fedezett kölcsön						

Lakóépületek energiahatékonyság hitelprogram[4]						
Diákhitel						

[4] Lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel (azonosító jelek: GINOP-8.4.1/A-17 és VEKOP-5.2.1-17).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Napelemeket érintő szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

A **Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1108 Budapest, Újhegyi út 14.; cégjegyzékszám: 01-10-140186; adószám: 26504652-2-42; képviseli: Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan), mint adatkezelő (továbbiakban: „Adatkezelő") kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg a vonatkozó adatkezelési rendelkezéseknek, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének – (2016. április 27.) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, **a továbbiakban: GDPR)** – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**a továbbiakban: Infotv.**) rendelkezéseinek.

1. Ki az adatkezelő?

Név:	**Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely:	1108 Budapest, Újhegyi út 14.
Cégjegyzékszám:	04-10-001642
Adószám:	26504652-2-04
E-mail cím:	info@solarhero.hu
Telefonszám:	+36307208171
Képviselő:	Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan

2. Ki az érintetti kör?

Érintettnek tekintjük azokat a természetes személyeket, akik:

Ajánlatkérés esetén	**Rendelés esetén**	**Tervezés, pályázatírás esetén**	**Napelem engedélyezése**	**Kivitelezés esetén**	**Műszaki átadás esetén**	**Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**
Adatkezelő honlapján az Előminősítéssel kapcsolatban ajánlatot kérnek.	Adatkezelő szolgáltatásával kapcsolatos árajánlatot elfogadják, valamint a napelem rendszert megrendelik.	Adatkezelő szolgáltatásával kapcsolatos árajánlatot elfogadják.	Banki hitelszerződéssel rendelkeznek a termelő berendezések finanszírozására vonatkozóan.	Engedélyezett és beszerelt termelő berendezéssel rendelkeznek.	Engedélyezett és beszerelt termelő berendezéssel rendelkeznek.	Az adatkezeléshez a hozzájárulást megadja.

3. Milyen személyes adatokat kezelünk?

Ajánlatkérés esetén	Rendelés esetén	Tervezés, pályázatírás esetén	Napelem engedélyezése	Kivitelezés esetén	Műszaki átadás esetén	Nyilatkozatot hozzájárulást érintő adatkezelés esetén
Ház típusa, ingatlan címe, tulajdonos neve, tulajdonos e-mail címe, tulajdonos telefonszáma, átlag havi villanyszámla, átlag havi fűtésköltség, mely technológia iránt érdeklődik.	Név, lakcím, villanyszámla, fűtésszámla, ügyfél azonosítók szolgáltatóknál, fűtött m2, szigetelés vastagsága, nyílászárók állapota, elérhető napos tetőfelület.	A támogatást igénylő tulajdonos adatlapban, valamint a társigénylő adatlapban szereplő személyes adatok.	Építkezés helyszíne (város, irányítószám, utca, házszám, helyrajzi szám), építkezés kezdete, név, telefonszám, e-mail cím.	Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, árajánlat, villanyszámla, fűtésszámla, ügyfél azonosítók szolgáltatóknál, fűtött m2, szigetelés vastagsága, nyílászárók állapota, elérhető napos tetőfelület.	Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, villanyszámla, fűtésszámla, ügyfél azonosítók szolgáltatóknál, fűtött m2, szigetelés vastagsága, nyílászárók állapota, elérhető napos tetőfelület.	Név, aláírás

4. Mi a személyes adatok forrása?

A 3. pontban megjelölt személyes adatokat kizárólag az érintettől gyűjtjük.

5. Mi a személyes adatok kezelésének a célja?

Ajánlatkérés esetén	Rendelés esetén	Tervezés, pályázatírás esetén	Napelem engedélyezése	Kivitelezés esetén	Műszaki átadás esetén	Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatke esetén
Az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint az Adatkezelő és az érintett között létrejövő szerződés, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlat előkészítése.	A napelem rendszer megrendelése az érintett részéről 10 % előleg megfizetésével.	A pályázati anyag összeállítása a banki hitel igényélése érdekében.	A napelemek engedélyeztetése.	A napelemek felszerelése és üzembe helyezése.	A beruházás műszaki átadása.	A GDPR 5. cik bekezdés sze elszámoltathat elvének biztosítása.

6. Mi a személyes adatok kezelésének a jogalapja?

Ajánlatkérés esetén	Rendelés esetén	Tervezés, pályázatírás esetén	Napelem engedélyezése	Kivitelezés esetén	Műszaki átadás esetén	Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén
A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a Vet. 133. §-ában foglalt jogszabályi kötelezettségek teljesítése.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján a GDPR 7. cikk (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően jogszabályi kötelezettség teljesítése

7. Kivel osztjuk meg a személyes adatait?

A 3. pontban megjelölt személyes adatokhoz az Adatkezelő hozzáférésre jogosult munkavállalói és az adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

Adatkezelő az adatkezeléséhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzéséhez az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **Könyvelés, bérszámfejtés:**
  [*]

- **Tárhelyszolgálgatás:**
  Silicium Network Informatikai Kft.
  Székhely: 1146 Budapest, Cházár András utca 2. A. ép. 3. em. 7.

- **Nyomtatók karbantartása:**
  X-Kontroll Kft.
  Székhely: 2220 Vecsés, Álmos utca 7.

- **Felhő alapú tárhely szolgáltatás:**
  Dropbox, Inc.
  185 Berry St 4th Floor San Francisco, CA 94107 (Privacy Shield tagja)

- **[*]**
  MiniCRM Zrt.
  Székhely: 1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.

- **Számlák kiállítása és kezelése:**
  KBOSS.hu Kft.
  Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7.

- **Napelemes rendszerek telepítése:**
  PJP Napelem Kft.
  Székhely: 1086. Budapest, Kun u. 4/B. 5/35.
- **Pályázatírás**
  Kgyd Bau Kft.
  Székhely: [*]

- **Napelemek engedélyeztetése:**
  VRG Optimum Kft.
  Székhely: [*]

- **Kivitelezés:**
  Bluray Kft.
  Székhely: [*]

- **Áruk, szolgáltatások adásvételének és az árukra, szolgáltatásokra vonatkozó más szerződések közvetítése:**
  Mindenkori kereskedelmi ügynökök (HERO-k)
  Elérhetőek az Adatkezelő ügyfélszolgálati teendőket ellátó munkavállalóinál

Adatkezelő a feladatok ellátására vonatkozóan Adatfeldolgozókkal írásbeli szerződést kötött.

Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

A tervezés, pályázatírással kapcsolatos adatkezelés esetén Adatkezelő a személyes adatokat továbbítja a hitelintézet számára, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

Ajánlatkérés esetén	**Rendelés esetén**	**Tervezés, pályázatírás esetén**	**Napelem engedélyezése**	**Kivitelezés esetén**	**Műszaki átadás esetén**	**Nyilatkozatot hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**
Kivitelezés lezárását követő 8 év. Amennyiben az Adatkezelő és az	Kivitelezés lezárását követő 8 év.	Kivitelezés lezárását követő 8 év.	Kivitelezés lezárását követő 8 év.	Kivitelezés lezárását követő 8 év.	Kivitelezés lezárását követő 8 év.	Kivitelezés lezárását követő 8 év.

érintett között nem jön létre szerződés, az érdeklődés visszavonásától vagy a válaszadásra megadott határidő elmulasztásától számított 30 nap.						

1. Mennyi ideig kezeljük a személyes adatait?

2. Hogyan védjük meg a személyes adatait?

Személyes adatait, amelyeket papír alapon kezelünk zárható szekrényben tároljuk, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el. Elektronikusan kezelt adatai jelszóval védett számítógépen, illetve rendszerben és tároljuk, amelyhez kizárólag a 7. pontban meghatározott jogosultak férhetnek hozzá.

3. Milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban?

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy:

- kérje az Adatkezelőtől a személyes adataihoz való hozzáférést,
- kérje az Adatkezelőtől a személyes adatainak helyesbítését,
- kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését,
- kérje az Adatkezelőtől személyes adatai felhasználásának korlátozását,
- kérje az Adatkezelőtől adatainak hordozhatóságát a szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában, automatikus adatkezelés esetén
- az általa, az Adatkezelőnek megadott hozzájárulását bármikor visszavonja,
- jogorvoslattal éljen az Adatkezelő adatkezelése ellen.

A fenti jogok bármelyikének érvényesítése érdekében, kérjük, hogy keressen minket írásban az 1. pontban meghatározott postai vagy e-mail címünkön, illetve személyesen székhelyünkön.

Mindent elkövetünk annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesítsük kérelmét, ennek érdekében arra írásban válaszolunk a kérés kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

A hatósági jogorvoslat érdekében az illetékes nemzeti adatvédelmi hatóságtól hoz fordulhat segítségért:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: http://naih.hu

A hatósági jogorvoslat mellett lehetősége van bírósághoz is fordulni az adatkezelő tevékenysége miatt. Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Legutoljára frissítve [*]

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Álláshirdetésre jelentkezők számára

A **Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1108 Budapest, Újhegyi út 14.; cégjegyzékszám: 01-10-140186; adószám: 26504652-2-42; képviseli: Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan), mint adatkezelő (továbbiakban: „Adatkezelő") kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg a vonatkozó adatkezelési rendelkezéseknek, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének – (2016. április 27.) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, **a továbbiakban: GDPR**) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**a továbbiakban: Infotv.**) rendelkezéseinek.

1. Ki az adatkezelő?

Név:	**Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely:	1108 Budapest, Újhegyi út 14.
Cégjegyzékszám:	04-10-001642
Adószám:	26504652-2-04
E-mail cím:	info@solarhero.hu
Telefonszám:	+36307208171
Képviselő:	Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan

2. Ki az érintetti kör?

Érintettnek tekintjük azokat a természetes személyeket, akik:

Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése esetén	**Kiválasztással, interjúval kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Munkaszerződés megkötése során kezelt adatok esetén**	**Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**
Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra jelentkeznek.	Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra jelentkeznek.	Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra jelentkezők közül az Adatkezelő által kiválasztásra kerültek, illetve aki az adatkezelő ajánlatát elfogadta.	az adatkezeléshez a hozzájárulást megadják.

3. Milyen személyes adatokat kezelünk?

Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése esetén	Kiválasztással, interjúval kapcsolatos adatkezelés esetén	Munkaszerződés megkötése során kezelt adatok esetén	Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén
Név, e-mail cím, önéletrajzi adatok, amelyeket az érintett megad, motivációs levél, aláírás	Név, e-mail cím, feljegyzés, értékelés, önéletrajzi adatok, amelyeket az érintett megad, motivációs levél	Név, születési név, születési idő, születési hely, lakcímanyja leánykori neve, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám és iskolai végzettséget és képzettséget bizonyító okiratotok bemutatásra, aláírás	Név, e-mail cím, IP cím.

4. Mi a személyes adatok forrása?

A 3. pontban megjelölt személyes adatokat kizárólag az érintettől gyűjtjük.

5. Mi a személyes adatok kezelésének a célja?

Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése esetén	Kiválasztással, interjúval kapcsolatos adatkezelés esetén	Munkaszerződés megkötése során kezelt adatok esetén	Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén
Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés megkötése, az érintett tájékoztatása a sikertelen pályázatról.	Jelentkezés, pályázat elbírálása, a megfelelő munkavállaló kiválasztása.	Munkaviszony létesítése, fenntartása.	A GDPR 5. cikk 2. bekezdés szerinti elszámoltathatóság elvének biztosítása.

6. Mi a személyes adatok kezelésének a jogalapja?

Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése esetén	Kiválasztással, interjúval kapcsolatos adatkezelés esetén	Munkaszerződés megkötése során kezelt adatok esetén	Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Adatkezelő jogos, gazdasági érdeke	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése, amelyben az érintett az egyik fél	A GDPR 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján a GDPR 7. cikk (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően jogszabályi kötelezettség teljesítése.

7. Kivel osztjuk meg a személyes adatait?

A 3. pontban megjelölt személyes adatokhoz az Adatkezelő hozzáférésre jogosult munkavállalói és az adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

Adatkezelő az adatkezeléséhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzéséhez az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **CRM rendszer biztosítása:**
  MiniCRM Zrt.
  1146 Budapest, Cházár András utca 2. A. ép. 3. em. 7.

- **Tárhelyszolgálgatás:**
  Silicium Network Informatikai Kft.
  Székhely: 1146 Budapest, Cházár András utca 2. A. ép. 3. em. 7.

- **Nyomtatók karbantartása:**
  X-Kontroll Kft.
  Székhely: 2220 Vecsés, Álmos utca 7.

- **Felhő alapú tárhely szolgáltatás:**
  Dropbox, Inc.
  185rry St 4th Floor San Francisco, CA 94107 (Privacy Shield tagja)

Adatkezelő a feladatok ellátására vonatkozóan Adatfeldolgozókkal írásbeli szerződést kötött.

Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

8. Mennyi ideig kezeljük a személyes adatait?

Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése esetén	**Kiválasztással, interjúval kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Munkaszerződés megkötése során kezelt adatok esetén**	**Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**

Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, annak hiányában a munkaviszony kezdetétől számított 1 év, elutasított pályázat esetén a kiválasztott jelölt próbaidőjének a lejártát követő napig.	A munkaviszony kezdetétől számított 5 év, elutasított pályázat esetén a kiválasztott jelölt próbaidejének a lejártát követő napig.	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig.	Az érintett nyilatkozatának visszavonásáig, munkaviszony megszűnését követő 5 évig.

9. Hogyan védjük meg a személyes adatait?

Személyes adatait, amelyeket papír alapon kezelünk zárható szekrényben tároljuk, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el. Elektronikusan kezelt adatai jelszóval védett számítógépen, illetve rendszerben és tároljuk, amelyhez kizárólag a 7. pontban meghatározott jogosultak férhetnek hozzá.

10. Milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban?

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy:

- kérje az Adatkezelőtől a személyes adataihoz való hozzáférést,
- tiltakozzon az Adatkezelőnél a személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen,
- kérje az Adatkezelőtől a személyes adatainak helyesbítését,
- kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését,
- kérje az Adatkezelőtől személyes adatai felhasználásának korlátozását,
- kérje az Adatkezelőtől adatainak hordozhatóságát a szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában, automatikus adatkezelés esetén
- az általa, az Adatkezelőnek megadott hozzájárulását bármikor visszavonja,
- jogorvoslattal éljen az Adatkezelő adatkezelése ellen.

A fenti jogok bármelyikének érvényesítése érdekében, kérjük, hogy keressen minket írásban az 1. pontban meghatározott postai vagy e-mail címünkön.

Mindent elkövetünk annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesítsük kérelmét, ennek érdekében arra írásban válaszolunk a kérés kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

A hatósági jogorvoslat érdekében az illetékes nemzeti adatvédelmi hatósághoz fordulhat segítségért:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Web: http://naih.hu

A hatósági jogorvoslat mellett lehetősége van bírósághoz is fordulni az adatkezelő tevékenysége miatt. Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Legutoljára frissítve: [*]

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Munkavállalók számára

A **Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1108 Budapest, Újhegyi út 14.; cégjegyzékszám: 01-10-140186; adószám: 26504652-2-42; képviseli: Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan), mint adatkezelő (továbbiakban: „Adatkezelő") kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg a vonatkozó adatkezelési rendelkezéseknek, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének – (2016. április 27.) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, **a továbbiakban: GDPR**) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**a továbbiakban: Infotv.**) rendelkezéseinek.

1. Ki az adatkezelő?

Név:	**Solar Hero Innovációs és Megújuló-energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely:	1108 Budapest, Újhegyi út 14.
Cégjegyzékszám:	04-10-001642
Adószám:	26504652-2-04
E-mail cím:	info@solarhero.hu
Telefonszám:	+36307208171
Képviselő:	Heinfart Thomas vezérigazgató önállóan

2. Ki az érintetti kör?

Érintettnek tekintjük azokat a természetes személyeket, akik az Adatkezelővel munkajogi jogviszonyban állnak.

3. Milyen személyes adatokat kezelünk

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés esetén	**Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**	**Szerződéses kapcsolattartást érintő adatkezelés esetén**
Név, születési név, születési idő, születési hely, lakcím, anyja leánykori neve, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány szám, bankszámlaszám, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkaszerződés, munkakör, iskolai végzettség, gyermek és házastárs adatai (teljes név, születési hely és idő, adósazonosító jel, TAJ szám, anyja leánykori neve) jogviszonykód, rész- /teljes munkaidős, munkarend, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály általi előírás, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, kivett (évi rendes) szabadság, ki nem vett (évi rendes) szabadság, rendkívüli szabadság, betegszabadság, gyermekek után járó szabadság, magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok, jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás, aláírás	Név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ-szám, a munkaköri alkalmasság ténye (alkalmas vagy nem alkalmas) és az ehhez szükséges feltételek	Érintett sérült neve, születéskori neve, születési helye és ideje, anyja neve, neme, állandó lakcíme, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), állampolgársága, telefonszáma, munkáltató adószáma, a baleset időpontja, helyszíne és rövid leírása, a szemtanú rövid nyilatkozata, a balesetet okozó érintett neve, állandó lakcíme, telefonszáma, ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata, amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje, aláírás.	Név, aláírás	Név, céges e-mail cím, telefonszám, személyi igazolvány szám, adószám.

4. Mi a személyes adatok forrása?

1.1.1. A 3. pontban megjelölt személyes adatokat kizárólag az érintettől gyűjtjük, gyermek és házastárs esetében az érintett munkavállalótól.

5. Mi a személyes adatok kezelésének a célja?

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés esetén	**Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**	**Szerződéses kapcsolattartást érintő adatkezelés esetén**
Munkaviszony létesítése, fenntartása, munkabér kifizetési, adózási és számviteli kötelezettségek teljesítése.	Munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.	Az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.	A GDPR 5. cikk 2. bekezdés szerinti elszámoltathatóság elvének biztosítása.	Az érintettek azonosítása, kapcsolattartás a szerződéses és egyéb jogviszonyban álló partnerekkel.

6. Mi a személyes adatok kezelésének a jogalapja?

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés esetén	**Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**	**Szerződéses kapcsolattartást érintő adatkezelés esetén**
A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Art. és az Mt. rendelkezéseinek megfelelően jogszabályi kötelezettség teljesítése.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján az Mt.-ben, valamint a 33/1998. NM rendelet rendelkezéseinek megfelelően jogszabályi kötelezettség teljesítése.	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a Munkavéd tv. rendelkezéseinek megfelelően jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve a d) pont szerint az érintett létfontosságú érdekeinek védelme.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján a GDPR 7. cikk (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően jogszabályi kötelezettség teljesítése.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.

7. Kivel osztjuk meg a személyes adatait?

A 3. pontban megjelölt személyes adatokhoz az Adatkezelő hozzáférésre jogosult munkavállalói és az adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

Adatkezelő az adatkezeléséhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzéséhez az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- **Tárhelyszolgálgatás:**
  Silicium Network Informatikai Kft.
  Székhely: 1146 Budapest, Cházár András utca 2. A. ép. 3. em. 7.

- **Nyomtatók karbantartása:**
  X-Kontroll Kft.
  Székhely: 2220 Vecsés, Álmos utca 7.

- **Felhő alapú tárhely szolgáltatás:**
  Dropbox, Inc.
  185 Berry St 4th Floor San Francisco, CA 94107 (Privacy Shield tagja)

  MiniCRM Zrt.
  Székhely: 1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.

Adatkezelő a feladatok ellátására vonatkozóan Adatfeldolgozókkal írásbeli szerződést kötött.

Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Bérszámfejtéssel, valamint a munkahelyi balesettel kapcsolatos adatkezelés esetén személyes adatok továbbítása a mindekori adóhatóság és a munkaügyi számára történik, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A munkahelyi balesettel kapcsolatos adatkezelés esetén személyes adatok továbbítása a mindenkori illetékes munkavédelmi hatóság számára történik, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A szerződésekben megjelölt érintettek személyes adatainak továbbítása a harmadik személy szerződéses partner számára történik, amely adattovábbítás jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés szerint az érintett hozzájárulása.

8. Mennyi ideig kezeljük a személyes adatait?

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés esetén	**Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés esetén**	**Nyilatkozatot, hozzájárulást érintő adatkezelés esetén**	**Szerződéses kapcsolattartást érintő adatkezelés esetén**

Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig	Az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig	A jegyzőkönyv felvételétől számított 5 évig	Az érintett nyilatkozatának visszavonásáig, munkaviszony megszűnését követő 5 évig	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában a munkaszerződés vagy az adott szerződés megszűnésétől számított 5 évig

9. Hogyan védjük meg a személyes adatait?

Személyes adatait, amelyeket papír alapon kezelünk zárható szekrényben tároljuk, amely kulccsal zárható irodában helyezkedik el. Elektronikusan kezelt adatai jelszóval védett számítógépen, illetve rendszerben és tároljuk, amelyhez kizárólag a 7. pontban meghatározott jogosultak férhetnek hozzá.

10. A munkavállalók ellenőrzése

A munkáltató által a munkavállaló részére biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközöket a munkáltató jogosult ellenőrizni. Az erre vonatkozó részletszabályokat az Adatkezelő *Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 9.8-9.12.* pont rendelkezései tartalmazzák.

11. Milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban?

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy:

- kérje az Adatkezelőtől a személyes adataihoz való hozzáférést,
- tiltakozzon az Adatkezelőnél a személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen,
- kérje az Adatkezelőtől a személyes adatainak helyesbítését,
- kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését,
- kérje az Adatkezelőtől személyes adatai felhasználásának korlátozását,
- kérje az Adatkezelőtől adatainak hordozhatóságát a szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában, automatikus adatkezelés esetén
- az általa, az Adatkezelőnek megadott hozzájárulását bármikor visszavonja,
- jogorvoslattal éljen az Adatkezelő adatkezelése ellen.

A fenti jogok bármelyikének érvényesítése érdekében, kérjük, hogy keressen minket írásban az 1. pontban meghatározott postai vagy e-mail címünkön, illetve személyesen székhelyünkön.

Mindent elkövetünk annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően teljesítsük kérelmét, ennek érdekében arra írásban válaszolunk a kérés kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

A hatósági jogorvoslat érdekében az illetékes nemzeti adatvédelmi hatóságtól hoz fordulhat segítségért:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Web: http://naih.hu

A hatósági jogorvoslat mellett lehetősége van bírósághoz is fordulni az adatkezelő tevékenysége miatt. Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Legutoljára frissítve [*]